

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»
(ГАПОУ КК «КАТТ»)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГАПОУ КК «КАТТ»
Протокол № 3/8
«16» октября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»

Н.Н. Погибелева
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом объединении
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края
«Курганинский аграрно – технологический техникум»
(ГАПОУ КК «КАТТ»)

г. Курганинск, п. Краснос Поле, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом объединении в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Курганинский аграрно – технологический техникум» (далее — Положение, техникум) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 13 марта 2019 г. № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;
- устава техникума.

1.2. Учебно-методическое объединение преподавателей (далее - УМО) является методическим объединением преподавателей одной учебной дисциплины (профессионального модуля), или ряда родственных учебных дисциплин (профессиональных модулей), осуществляющих проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы, также учебно-методические объединения могут создаваться по укрупненным группам профессий, специальностей, а также по нескольким укрупненным группам профессий, специальностей (далее - укрупненная группа). Наименование указанной укрупненной группы включается в наименование учебно-методического объединения.

1.3. УМО организуется при наличии не менее трех преподавателей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав УМО могут входить преподаватели смежных и родственных дисциплин.

1.4. Количество УМО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед техникумом задач, и утверждается приказом директора техникума.

1.5. УМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора техникума по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.

1.6. УМО подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно - методической работе.

1.7. В своей деятельности УМО руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом техникума, локальными

правовыми актами техникума, приказами и распоряжениями директора техникума.

1.8 Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства просвещения Российской Федерации, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения.

2.1 Основными направлениями деятельности УМО являются:

- научно-методическое, методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности в системе среднего профессионального образования Российской Федерации.
- распространение информации о своей деятельности (за исключением сведений, составляющих государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения);
- рассмотрение организационной, учебно-методической документации, материалов дидактического обеспечения образовательного процесса.
- разработка рабочих программ учебных дисциплин, модулей, практик в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, типовыми и примерными программами.

В работе учебно - методических объединений преподавателей и мастеров производственного обучения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и информационной документации по вопросам образования;
- разработка основных образовательных программ;
- формулирование содержания и составление рабочих учебных программ по дисциплинам, модулям и междисциплинарным курсам с учетом ФГОС;
- разработка фондов оценочных средств основных образовательных программ -анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания учебной дисциплины (модуля)по итогам внутреннего и внешнего контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по дисциплине, модулю;

- выработка единых подходов к оценке результатов освоения программы, на основе разработанных основных образовательных программ;

- разработка системы текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.п.);

- ознакомление с методическими разработками различных авторов;

- анализ методов преподавания дисциплин (модулей);

- отчеты о творческих командировках;

- организация и проведение предметных недель в техникуме;

- организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;

- вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися;

- формирование заказов на укрепление материальной базы и приведение дидактических средств обучения, в том числе учебно - наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

2.2 Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.

- заседания учебно - методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение предметных, профессиональных и методических недель;

- взаимопосещение уроков;

- контроль за качеством проведения учебных занятий.

2.3 Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности;

- участие в разработке вариативной части учебных планов;

- внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов

- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов;

- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение календарно-тематических планов;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных кабинетов, локальных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями и мастерами производственного обучения;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований.

3. Работа методических объединений

3.1 Возглавляет учебно - методическое объединение председатель, назначаемый директором техникума из числа наиболее опытных педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, по согласованию с членами методического объединения.

3.2 Работа учебно - методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

План составляется председателем, рассматривается на заседании учебно - методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно - методической работе и утверждается директором техникума.

3.3 Заседания методического объединения проводятся ежемесячно.

О времени и месте проведения заседания председатель учебно - методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-методической работе.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других учебно - методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (преподавателей).

Решения объединения принимают простым большинством голосов своих членов. Решение УМО должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

Решения объединения принимают простым большинством голосов своих членов. Решение УМО должно быть конкретным с указанием ответственного, исполнителей и срока исполнения.

4. Документация методического объединения

4.1. Документация методического объединения состоит из:

4.1.1. Приказ о создании учебно - методического объединения.

4.1.2. Приказ о назначении на должность председателя учебно - методического объединения.

4.1.3. Положение о учебно - методическом объединении.

4.1.4. Анализ (отчет) работы за прошедший год.

4.1.5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год (прописывается в плане работы).

4.1.6. План работы учебно - методического объединения на текущий год.

План работы УМО разрабатывается в начале учебного года, рассматривается на заседании УМО, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

План работы включает в себя организационные мероприятия, направленные на:

- реализацию целей, направлений работы и задач УМО;
- реализацию целей, направлений работы и задач техникума;
- совершенствование учебно-воспитательной работы;
- совершенствование контроля учебно-воспитательного процесса;
- организация контроля учебно-воспитательного процесса;
- повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов.

4.1.7. Банк данных педагогов методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание)

4.1.8. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.

4.1.9. План проведения предметной (профессиональной) недели.

4.1.10. Протоколы заседаний УМО.

Каждое заседание УМО протоколируется.

Протокол заседания учебно - методического объединения должен содержать:

- порядковый номер протокола и дату заседания;
- общее число членов УМО и количество участвующих в заседании;
- фамилии и должность приглашенных;
- повестку дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, полностью принятые по каждому пункту повестки дня решения и итоги голосования по ним.

4.1.11. Иная документация, связанная с деятельностью УМО.

5. Права методического объединения.

5.1 Учебно - методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей и мастеров производственного обучения для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в учебно - методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении преподавателей учебно - методического объединения;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора;
- выдвигать от учебно - методического объединения преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность методического объединения

6.1. Учебно – учебно - методическое объединение и руководитель методического объединения техникума несет ответственность за:

- разработку программно-методической документации;
- своевременность внесения изменений в программно-методическую документацию;
- достоверность документации;
- правильность применения организационно-правовых документов;
- распределение часов педагогической нагрузки;
- подготовку рекомендаций на педагогический состав УМО для прохождения аттестации на соответствия и присвоения квалификационных категорий;
- работу по профессиональному развитию педагогического состава УМО;
- взаимодействие с социальными партнерами по профилю обучения;
- направление рабочих программ и методических разработок преподавателей УМО на независимое внешнее рецензирование;
- выполнение требований Правил внутреннего распорядка техникума;
- выполнение требований Устава техникума;
- руководитель УМО несет ответственность за сохранение конфиденциальности в отношении сведений, ставших ему известными в связи с исполнением обязанностей.

7. Контроль за деятельностью учебно - методического объединения.

7.1 Контроль за деятельностью учебно - методического объединения осуществляется директором техникума, его заместителями по учебно-методической и учебной работе в соответствии с планами методической

работы техникума и внутритехникумовского контроля, утверждаемыми директором техникума.

8. Заключительная часть

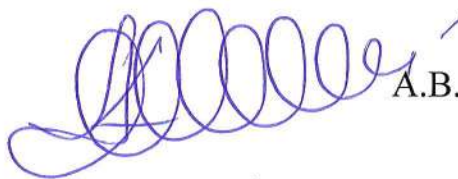
8.1. Техникум имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Техникума.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до необходимости его пересмотра.

Положение разработано:

Заместителем директора по УМР



А.В. Корягина

Согласовано:

Начальник отдела

правового и закупочного обеспечения



А.А. Цыбульников