

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»**

Согласовано:

Председатель ЦПО ГАПОУ КК «КАТТ»

О.В. Бойко

02 октября 2023 г.



Утверждаю:

Директор ГАПОУ КК «КАТТ»

Н.Н. Погибелева

02 октября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления продажи государственного движимого имущества, за-
крепленного за государственным автономным профессиональным образова-
тельным учреждением Краснодарского края «Курганинский аграрно-
технологическим техникум» на праве оперативного управления**

Введено в действие

приказ ГАПОУ КК «КАТТ»

№ 254/1 от 02 октября 2023г

г. Курганинск

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления продажи объектов государственного движимого имущества, закрепленного за государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологическим техникум» (далее по тексту – ГАПОУ КК «КАТТ», Организация) на праве оперативного управления.

1.2. Для целей настоящего Положения объекты движимого имущества – иное не относящееся к недвижимости имущество, включая акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества.

1.3. Продажа имущества осуществляется по цене не ниже рыночной стоимости имущества, определенной в порядке, предусмотренном законодательством об оценочной деятельности Российской Федерации.

1.4. Продажа движимого имущества, находящегося в оперативном управлении ГАПОУ КК «КАТТ» осуществляется самим учреждением с согласия Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.5. При проведении процедуры продажи имущества ГАПОУ КК «КАТТ» руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ);
- Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- нормативными актами Краснодарского края;
- Уставом ГАПОУ КК «КАТТ»;
- Настоящим положением.

2. Порядок оформления продажи имущества, закрепленного за ГАПОУ КК «КАТТ» на праве оперативного управления.

2.1. Настоящим разделом устанавливается порядок оформления продажи имущества, закрепленного за ГАПОУ КК «КАТТ» на праве оперативного управления.

2.2. Субъектами при продаже имущества могут выступать:

- ГАПОУ КК «КАТТ», как автономное учреждение;
- граждане и юридические лица (в качестве покупателей).

2.3. Продажа имущества, закрепленного за ГАПОУ КК «КАТТ» на праве оперативного управления, осуществляется в следующих случаях:

- невозможности или нецелесообразности использования имущества организацией по назначению;
- отсутствия бюджетных средств для содержания и эксплуатации имущества;
- если данное имущество не лишает организацию возможности осуществлять деятельность, установленную ее уставом;
- при наличии других оснований, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и законодательству Краснодарского края.

2.4. Оформление продажи движимого имущества:

2.4.1. ГАПОУ КК «КАТТ» осуществляет продажу:

- особо ценного движимого имущества, закрепленного за ними собственником или приобретенного автономными учреждениями за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, на основании правового акта исполнительного органа о согласии на продажу объектов;

- остального движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Для рассмотрения вопроса о продаже движимого имущества организации, в оперативном управлении которых находится такое имущество, предоставляют в исполнительный орган (Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края) следующие документы:

- обращение о согласии на продажу имущества, содержащее обоснование продажи (правовое обоснование, причины продажи, влияние на производственно-хозяйственную и уставную деятельность);

- перечень имущества, предлагаемого к продаже, включающий в себя его наименование, инвентарные номера, данные о первоначальной (восстановительной) и остаточной стоимости (перечень должен быть заверен подписями руководителя, главного бухгалтера и скреплен печатью организации);

- копию отчета о проведении оценки рыночной стоимости имущества;

- письменное согласование продажи имущества исполнительным органом (в случае его продажи на основании приказа Департамента имущественных отношений Краснодарского края).

2.4.3. Исполнительный орган (Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края) принимает решение о согласии на продажу имущества или уведомляет об отказе в даче согласия на продажу имущества.

2.4.4. Для продажи имущества ГАПОУ КК «КАТТ» образует комиссию по решению вопроса о продаже движимого имущества, состав которой утверждается приказом директора.

2.4.5. После согласования продажи объектов движимого имущества ГАПОУ КК «КАТТ» размещает извещение о его продаже (далее также – извещение о проведении торгов) на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (катт.рф), а также публикует при наличии потребности объявление о продаже в средствах массовой информации (газетах, журналах и пр.) и/или в Интернет-сервисах для размещения объявлений (<https://www.avito.ru/>, <https://youla.ru/> и пр.). Извещение о продаже и объявление, указанные в настоящем пункте, являются предложением делать оферты (путем подачи заявок).

2.4.5.1. Извещение о продаже имущества должно содержать следующие сведения:

- наименование продавца;
- номер лота;
- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- общие сведения об имуществе;
- место и время ознакомления с документацией имущества;
- контактное лицо и его телефон;
- форма подачи предложений о цене;
- время проведения торгов;
- место проведения торгов;
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);
- начальную минимальную цену имущества по каждому лоту;
- дату и время вскрытия конвертов с заявками и предложениями о цене имущества;
- условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов; - исчерпывающий перечень представляемых покупателями документов и требования к их оформлению;
- срок заключения договора купли-продажи.

2.4.5.2. ГАПОУ КК «КАТТ» вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении торгов. При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте ГАПОУ КК «КАТТ» (катт.рф) внесенных изменений в извещение о проведении торгов до даты окончания подачи заявок на участие в торгах он составлял не менее 4 (четырёх) календарных дней. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте ГАПОУ КК «КАТТ».

2.4.5.3. ГАПОУ КК «КАТТ» вправе отказаться от проведения торгов не позднее чем за 2 (два) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Извещение об отказе от проведения торгов размещается на официальном сайте ГАПОУ КК «КАТТ» (катт. рф) в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения торгов. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения вскрывает (в случае если на конверте не указаны

почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в торгах и направляет соответствующие уведомления всем участникам торгов (заявителям). В случае если установлено требование о внесении задатка, ГАПОУ КК «КАТТ» возвращает участникам торгов денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения торгов.

2.4.6. В случае если по истечении 7 (семи) календарных дней со дня размещения извещения и объявления, указанных в пункте 2.4.5 настоящего Положения, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения его в газете:

2.4.6.1. Не подано не одной заявки, ГАПОУ КК «КАТТ» продлевает размещение извещения о продаже имущества на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на 7 (семь) календарных дней; информирование о продлении размещения осуществляется путем размещения на официальном сайте уведомления о продлении размещения извещения и продлении возможности подачи заявок потенциальными покупателями.

2.4.6.2. Если подана только одна заявка, ГАПОУ КК «КАТТ» вправе заключить договор с лицом, подавшим такую заявку, на условиях, указанных в извещении, либо на условиях, более выгодных по цене.

2.4.6.3. Если поступило две и более заявок, ГАПОУ КК «КАТТ» осуществляет организацию и проведение торгов.

2.4.7. Участником торгов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

2.4.7.1. Участники торгов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.4.7.2. ГАПОУ КК «КАТТ» вправе устанавливать иные требования к участникам торгов в соответствии с законодательством РФ.

2.4.7.3. Комиссия ГАПОУ КК «КАТТ» вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника торгов требованиям, установленным настоящим Положением. При этом комиссия ГАПОУ КК «КАТТ» не вправе возлагать на участников торгов обязанность подтверждать соответствие требованиям о:

- проведении в отношении заявителя процедуры банкротства или ликвидации;

- деятельность заявителя не приостанавливается в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки;

- внесении задатка. Заявитель обязан внести задаток на счет, указанный в документации. При этом он считается соответствующим данному требованию, если средства поступили на счет, указанный в документации, или копия платежного документа, подтверждающего перечисление указанных средств на этот счет, представлена непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками;

2.4.7.4. Не допускается взимание с участников торгов платы за участие в торгах.

2.4.7.5. ГАПОУ КК «КАТТ» может быть установлено требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется ГАПОУ КК «КАТТ». В случае если ГАПОУ КК «КАТТ» установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников торгов и указывается в извещении о проведении торгов (извещении о продаже имущества).

2.4.7.6. Для участия в торгах претендент (участник торгов) представляет ГАПОУ КК «КАТТ» (лично или через своего полномочного представителя) в установленный извещением срок два конверта с документами:

- а) заявку по форме, утвержденной ГАПОУ КК «КАТТ» (Приложение № 1 к настоящему Положению, подается в отдельном конверте);

- б) предложения о цене имущества по каждому лоту (подаются на каждое имущество в отдельном запечатанном конверте, Приложение № 2 к настоящему Положению). На конверте указывается номер лота и наименование имущества. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность (с копией всех его страниц). Физические лица, являющиеся индивидуальными

предпринимателями, представляют дополнительно копию выписки регистрирующего органа из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной не позднее, чем за шесть месяцев до представления проекта договора на согласование) или электронную выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подписанную ЭЦП представителем уполномоченного органа и записанную на электронный цифровой носитель (CD-диск). Юридические лица, дополнительно представляют следующие документы:

а) надлежащим образом заверенные копии учредительных документов:

- Устава (извлечения из Устава);

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица (при наличии);

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);

- выписки регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц, выданной не позднее, чем за шесть месяцев до представления проекта договора на согласование) или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанную ЭЦП представителем уполномоченного органа и записанную на электронный цифровой носитель (CD-диск).

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (протокол, решение уполномоченного органа управления о назначении единоличного исполнительного органа) либо доверенность в случае, если от имени претендента выступает не единоличный исполнительный орган.

2.4.7.7. Претендент (участник торгов) не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении и документации о торгах, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении торгов;

- несоответствия заявки на участие в торгах требованиям извещения, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в торгах. Одно лицо имеет право подать только одну заявку и только одно предложение по каждому лоту о цене имущества, продаваемого на торгах. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником торгов комиссия ГАПОУ КК «КАТТ» обязана отстранить такого участника торгов от участия в торгах на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении участника торгов должен содержать установленные факты недостоверных сведений.

2.5. Срок подачи заявок должен составлять не менее 7 (семи) календарных дней. Решение комиссии ГАПОУ КК «КАТТ» о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом.

2.6. В случае если по истечении срока подачи заявок и размещения (продления размещения) извещения о продаже имущества (о торгах) не подано ни одной заявки, ГАПОУ КК «КАТТ» вправе повторно провести процедуру.

2.6.1. В случае если по результатам повторной процедуры не подано ни одной заявки ГАПОУ КК «КАТТ» при наличии потенциального покупателя вправе заключить прямой договор с таковым.

2.7. Порядок проведения торгов и критерии выявления победителя. Вскрытие комиссией конвертов с предложенной ценой по каждому лоту и определение победителя производится в присутствии участников торгов, что оформляется протоколом вскрытия конвертов. Победителем тор-

гов признается участник торгов, предложивший наиболее высокую цену за конкретный лот (имущество).

2.8. Решение комиссии ГАПОУ КК «КАТТ» об определении победителя оформляется протоколом о подведении итогов торгов, составляемым в двух экземплярах, с указанием победителя торгов и предложенной им цены покупки имущества.

2.9. Подписанный уполномоченными представителями ГАПОУ КК «КАТТ» (членами комиссии) протокол об итогах торгов является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества (проект договора Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.10. При уклонении или отказе победителя торгов от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и договор купли-продажи заключается с участником торгов, предложившим наиболее высокую цену после цены имущества, предложенной победителем торгов.

2.11. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.11.1. По результатам торгов продавец имущества и победитель торгов (покупатель) не ранее 3 (трех) рабочих дней и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подведения итогов торгов заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

2.11.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, ГАПОУ КК «КАТТ» обязано отказаться от заключения договора с победителем торгов, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника торгов – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника торгов – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящим Положением.

2.12. После продажи объектов движимого имущества ГАПОУ КК «КАТТ» предоставляет в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края копии договоров купли-продажи, актов приемки-передачи проданных объектов и иные документы, дающие основание для внесения изменений в реестр государственного имущества Краснодарского края.

Разработал:

специалист по ОТ,

исполняющий обязанности

заместителя директора по АХР



Сидненко С.Г.

**Заявка на участие в торгах
по продаже движимого имущества
согласно извещению от «__» _____ 20__ г. № ____
по адресу: п. Красное Поле ул. СПТУ-50, д. 9а**

Сведения о покупателе: Наименование фирменного наименования (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица)

Сведения об организационно-правовой форме участника закупки (указание физическим лицом статуса индивидуального предпринимателя)

Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица) ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) участника торгов

Дополнительные сведения

Почтовый адрес, по которому следует направлять почтовую корреспонденцию Телефон, факс, электронная почта

К настоящей заявке прилагаю следующие документы (копии документов)

1 : -

-

-

____ Должность руководителя (уполномоченного лица) юридического лица, ФИО физического лица участника торгов (претендента) _____ (подпись) (ФИО)

М.П.* * наличие обязательно для юридических лиц

Наименования документов в перечне приложений уточняются участником закупки при заполнении заявки.

Форма предложения о цене движимого имущества

Изучив извещение о продаже имущества от «___» _____ 20___ г. № ___ и проект договора купли-продажи движимого имущества по адресу: Краснодарский край, Курганинский район, п. Красное Поле, ул. СПТУ-50, д. 9а,
я, нижеподписавшийся, действуя от имени покупателя (являясь покупателем), выражаю свое согласие на заключение договора купли-продажи лота № _____ по
цене: _____ (цена

указывается числом и прописью, в случае разночтения, цена принимается прописью)

Должность руководителя (уполномоченного лица) юридического лица,

М.П. * * наличие обязательно для юридических лиц

ФИО физического лица участника торгов (претендента) (подпись) (ФИО)

ПРОЕКТ ДОГОВОР № _____
купли-продажи движимого имущества

п. Красное Поле

«_____» _____ 20____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум», далее именуемое «Продавец» в лице директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Продавец продает, а Покупатель покупает движимое имущество (_____) (далее по тексту – Имущество), по адресу: Краснодарский край, Курганинский район, п. Красное Поле, ул. СПТУ-50, д. 9а.

2. Продавец гарантирует, что продаваемое Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора никому другому не продано, не заложено, в споре под арестом и запретом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. По соглашению сторон договорная цена Имущества составляет:

- лот № _____ – _____ (_____) рублей _____ копеек. Указанная цена является окончательной и изменениям не подлежит.

2.2. НДС исчисляется и уплачивается в порядке и сроки установленные абз. 2 пункта 3 статьи 161 Налогового кодекса РФ: При реализации (передаче) на территории Российской Федерации государственного имущества, не закрепленного за государственными предприятиями и учреждениями, составляющего государственную казну Российской Федерации, казну республики в составе Российской Федерации, казну края, области, города федерального значения, автономной области, автономного округа, а также муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляющего муниципальную казну соответствующего городского, сельского поселения или другого муниципального образования, налоговая база определяется как сумма дохода от реализации (передачи) этого имущества с учетом налога. При этом налоговая база определяется отдельно при совершении каждой операции по реализации (передаче) указанного имущества. В этом случае налоговыми агентами признаются покупатели (получатели) указанного имущества, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. Указанные лица обязаны исчислить расчетным методом, удержать из выплачиваемых доходов и уплатить в бюджет соответствующую сумму налога.

2.3. Покупатель обязуется оплатить стоимость имущества, указанную в пункте 2.2 настоящего Договора, в течение 7 (семи) дней со дня заключения настоящего Договора.

2.4. Все расчеты по настоящему договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Продавца: Получатель _____

2.5. В соответствии с пунктом 5 статьи 488 Гражданского Кодекса РФ имущество не считается в залоге у Продавца.

3. ПЕРЕХОД ПРАВА И ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА

3.1. Передача Имущества осуществляется по акту приема-передачи Имущества, подписывается уполномоченными представителями Сторон в течение одного рабочего дня, с даты получения на расчетный счет Продавца полной цены продаваемого Имущества.

3.2. Имущество считается переданным Продавцом и принятое Покупателем с момента подписания Акта приемки-передачи Имущества, указанного в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. С момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Имущества, на Покупателя переходят все риски по приобретенному Имуществу.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Продавец обязан:

4.1.1. Передать Покупателю в собственность имущество, являющееся предметом настоящего Договора и указанное в пункте 1.1 настоящего Договора.

4.2. Покупатель обязан: 4.2.1. Оплатить имущество, являющиеся предметом настоящего Договора, в размере и сроки, указанные в настоящем Договоре.

4.2.2. Принять имущество на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств, виновная Сторона возмещает другой Стороне причиненные убытки в полном объеме.

5.2. Во всем остальном, что не настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение арбитражного суда Мурманской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может, быть досрочно расторгнут, по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до момента полного исполнения Сторонами, принятых на себя обязательств.

8.2. Договор составлен в трех экземплярах на каждый объект имущества, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Продавца, второй – у Покупателя, третий передается в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологическим техникум»

Юридический адрес: 352413, Краснодарский край, Курганинский район, п. Красное Поле, ул. СПТУ-50, д. 9а.

Покупатель: _____

Продавец: / (подпись) МП

Покупатель: / (подпись) МП