

План работы школы начинающего преподавателя на 2020-2021 учебный год

Цель: совершенствование психолого-педагогической, научно-методической компетентности молодых педагогов, повышение их общей и профессиональной культуры, обновление научно-теоретических знаний.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому педагогу в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- формировать творческую индивидуальность молодого педагога;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со студентами и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию.

Основные направления работы:

1. Консультативная методическая помощь
 - в разработке рабочих программ по предметам;
 - в составлении технологических карт уроков;
 - в планировании внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;
 - в умении проводить анализ и самоанализ мероприятий, уроков, внеурочных занятий;
 - в работе с документацией классного руководителя (куратора).
2. Удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном совершенствовании профессионального мастерства через:
 - организацию собственного сайта (личной странички) педагога;
 - разработку авторских уроков, внеклассных мероприятий, внеурочных занятий;
 - обеспечение курсовой подготовки, а также публикацию материалов в педагогических журналах, в том числе электронных;
 - участие в конкурсах профессионального мастерства.
3. Выявление методических, психологических проблем в учебном процессе у начинающих педагогов и содействие в разрешении данных трудностей, в поиске путей выхода из конфликтных ситуаций в ходе занятий и практикумов ШМП.
4. Помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов, эффективных технологий и педагогических практик в образовательный процесс:
 - пропаганда педагогического опыта преподавателей через мастер-классы наставников для слушателей ШМП;
 - оказание помощи в совершенствовании знаний методики и педагогики (наставники, администрация техникума);

- формирование навыков в проведении диагностики, самодиагностики, анализа и самоанализа урока, мероприятия.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления;
- курсы повышения квалификации.

План работы

№	Тема заседаний	План заседаний	Сроки
1	Организация работы «Школы молодого педагога» в 2020-2021 учебном году	1.Ознакомление вновь прибывших педагогов с Уставом, локальными актами, правилами поведения, традициями техникума. 2. Итоги работы «Школы молодого педагога» в 2020-2021 учебном году. 3.Обсуждение плана работы «Школы молодого педагога» в 2020-2021 учебном году. 4. Участие молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства в 2020-2021 учебном году.	Сентябрь
2	Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году	1. Анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года в рамках ФГОС-2020. Составление рабочих программ. 2. Знакомство с наставниками. 3.Заполнение информационной карты. 4.Выбор тем самообразования. Планирование работы над методической темой на год.	Октябрь
3	Формирование ключевых компетенций обучающихся в процессе обучения	1. Формирование ключевых компетенций обучающихся, как одно из требований, предъявляемых к современной системе образования. 2. Формирование проектных и исследовательских компетенций обучающихся. 3. Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся.	Ноябрь
4	Методология использования современных технологий в образовательном процессе	1.Классификация современных педагогических технологий. 2. Анализ влияния применяемых технологий на качество знаний и умений учащихся. 3. Систематизация приемов и методов, способствующих повышению качества знаний обучающихся.	Декабрь
5	Активизация деятельности обучающихся и результативность.	1.Оценивание достижений обучающимися планируемых результатов урока. Нормы оценивания. 2.Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах	Январь

		изучения программного материала. 3. Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности педагога. 4. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости студентов.	
6	Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов уроков	1. Типы и формы уроков, факторы, влияющие на качество преподавания. 2. Анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче. 3. Технологическая карта урока. 4. Памятка для проведения самоанализа урока.	Февраль
7	Проведение недели молодого педагога	1. Проведение открытых уроков молодыми педагогами. 2. Проведение внеклассных мероприятий молодыми педагогами. 3. Составление портфолио (традиционного, электронного) молодого педагога. 4. Методическая выставка достижений молодых педагогов.	Март
8	Психологические проблемы молодого педагога и пути их преодоления	1. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». 2. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций. 3. Анализ различных стилей педагогического общения. 4. Преимущества и недостатки демократического стиля общения.	Апрель
9	Система работы классного руководителя (куратора).	1. Особенности деятельности классного руководителя (куратора). 2. Выявление слабых сторон деятельности классного руководителя (куратора) и помощь в определении недостатков. 3. Выявление сильных сторон деятельности классного руководителя (куратора) и помощь в обобщении опыта. 4. Сбор материала в методическую копилку по проблемам воспитательной работы классного руководителя (куратора).	Май
10	Анализ работы «Школы молодого педагога» в 2020-2021 учебном году	1. Подведение итогов работы «Школы молодого педагога» в 2020-2021 учебном году. 2. Отчеты по темам самообразования молодых педагогов. 3. Определение основных направлений деятельности «Школы молодого педагога» в 2021-2022 учебном году.	Июнь

Заместитель директора по УМР А.В. Шепель