

Рассмотрено и одобрено на
заседании методического
совета
Протокол №1 от 28.08.2023 г.

План работы школы начинающего преподавателя на 2023-2024 учебный год

Цель работы «Школы начинающего преподавателя, мастера производственного обучения»:

1. Ознакомить начинающих преподавателей и мастеров производственного обучения с требованиями к организации учебного процесса и формами проведения современного урока.
2. Оказание помощи в составлении методической документации.
3. Оказание помощи в совершенствовании методики преподавания.
4. Организация посещения уроков, в том числе и открытых, проводимых опытными преподавателями.
5. Оказание помощи начинающим преподавателям в разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, календарно – тематического планирования, контрольно – оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
6. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении современными образовательными технологиями.

	Занятия	Сроки	Ответственные за проведение	Выполнение
1 занятие				
1.	Учебные планы, программы по дисциплинам. Работа с ними.	Сентябрь	Председатель УМО, заместитель директора по УМР, методист	
2.	Требования, предъявляемые к составлению нормативной документации в соответствии с ФГОС и обновленными примерными программами по ООД и ПООП	Сентябрь	Председатель УМО, заместитель директора по УМР, методист	
3.	Планирование по практическому обучению	Сентябрь	Председатель УМО, методист	
2 занятие				

1.	Должностные обязанности педагога. Оценка реализации потребности педагога в развитии и саморазвитии.	Октябрь	Методист	
2.	Требования, предъявляемые к заполнению журналов	Октябрь	Зам. директора по УР	
3 занятие				
1.	Организационные требования к уроку. Методика организации и проведение лабораторных практических занятий	Ноябрь	Методист	
2.	Организационные требования к уроку. Виды занятий и типы уроков. Формирование цели занятий.	Ноябрь	Методист	
4 занятие				
1.	Виды контроля знаний. Проведение к.к.р., экзаменов, зачетов (подготовка документации).	Декабрь	Председатель УМО, зам. директора по УР, УМР, методист	
2.	Тренинг «Конфликт по правилам»		Методист, психолог	
5 занятие				
1.	Составление рецензий при проверке контрольных работ	Февраль	Председатель УМО, зам. директора по УР, УМР, методист	
6 занятие				
1.	Виды контроля знаний. Разнообразие форм контроля знаний	Март	Председатель УМО, зам. директора по УМР, методист	
2.	Виды контроля знаний. О накопляемости оценок	Март	Председатель УМО, зам. директора по УМР, методист	
7- 8 занятие				
1.	Посещение занятий с последующим оформлением анализа	Апрель	Председатель УМО, зам. директора по УМР, методист	