

**Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»
(ГАПОУ КК «КАТТ»)**

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
на 2023-2024 учебный год**

г. Курганинск, п. Красное Поле, 2023

Утвержден
решением педагогического
совета №1 от 28 августа 2023
года

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2023-2024 учебный год

Методический совет - коллективный орган самоуправления техникума, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методиста, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы в техникуме, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Методического совета техникума являются:

- Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума;
- Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;
- Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;
- Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
- Анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- Совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- Контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с требованиями

актуализированных ФГОС, профессиональных стандартов и стандартов чемпионата «Молодые профессионалы»;

- Активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей, элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Совершенствование системы социального партнерства и наставничества;

Заседание методического совета проводится не реже одного раза в два месяца.

Решение методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя методического совета.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
<i>I заседание – Основные направления работы методического совета техникума на 2023-2024 учебный год</i>			
1.1.	Итоги работы методического совета за 2022-2023 уч.гг.	Август	Заместитель директора по УМР
1.2.	Основные задачи и направления работы педагогического коллектива на 2023-2024 уч.гг. в соответствии со стандартами ФГОС СПО и единой методической темой техникума		Методист
1.3.	О планировании работы учебно – методических объединений и индивидуальных планах работы преподавателя		Руководители УМО
1.4.	Рассмотрение учебно-методической документации в соответствии со стандартами ФГОС СПО и стандартами WorldSkills		И.о. заместитель директора по УР
1.5.	Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся в ГАПОУ КК «КАТТ»		Заместитель директора по УР
1.6.	Об учебных планах на 2023-2024 уч.г.г.		И.о. заместитель директора по УР Белозерова Е.А.
<i>II заседание – Совершенствование структурных элементов методического обеспечения, как фактор повышения качества образовательной деятельности</i>			
2.1.	Привлечение работодателей к совместной разработке программ, контрольно-оценочных средств, рецензированию программ, КОСов, в рамках системы повышения качества образования		Руководители УМО
2.2.	Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО: укомплектованность библиотечного фонда литературой по реализуемым		Педагог-библиотекарь

	ОПОП, периодическими изданиями профессиональной направленности, новинки учебной литературы.	Август, сентябрь	
2.3.	Обсуждение и утверждение графиков проведения: -открытых занятий и открытых мероприятий; - директорских контрольных работ; - предметных недель; - взаимопосещение уроков; - олимпиад, конкурсов.		Руководители УМО
2.4.	Утверждение планов работы учебно – методических объединений		Заместитель директора по УМР
2.5.	Утверждение планов работы ШМП и ШПМ.		Заместитель директора по УМР
III заседание – Модернизация образовательного процесса на основе диагностики и мониторинга успеваемости обучающихся			
3.1.	О подготовке к проведению демонстрационного экзамена по специальностям		Руководители УМО, заместитель директора по УПР
3.2.	Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий согласно требований ФГОС СПО (из опыта преподавателей)		Руководители УМО
3.3.	Анализ рубежного контроля	Ноябрь	Руководители УМО
3.4.	О предварительных итогах проведения директорских контрольных работ		Методисты
3.5.	Современные подходы к подготовке обучающихся к чемпионатам «Молодые профессионалы» и Абилимпикс.		Руководители УМО
3.6.	О лицензировании программ ДПО		Заместитель директора по УВР
IV заседание – Информационно- педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов по совершенствованию качества образования			
4.1.	Состояние учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам		Методисты
4.2.	Об аттестации педагогических работников		Заместитель директора по УМР
4.3.	Аудит рабочих программ, КТП и листов взаимопосещений преподавателей	Январь	Заместитель директора по УМР Руководители УМО
4.5.	Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как		Педагог- психолог

	фактор повышения качества образования		
V заседание – Совершенствование модели подготовки высококвалифицированного рабочего и служащего			
5.1.	Анализ работы с молодыми преподавателями. Результаты работы наставничества в ГАПОУ КК «КАТТ»	Март	Руководители УМО
5.2.	Анализ эффективности методического сопровождения производственной практики по специальностям, реализуемым в техникуме		Старший мастер
5.3.	Анализ эффективности наставничества в рамках производственной практики. Проблемы и перспективы		Старший мастер
5.4.	Анализ результатов проведения внутреннего мониторинга на отделениях и выполнения корректирующих /предупреждающих действий		Заместитель директора по УМР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР
VI заседание – Результаты учебно-методического процесса 2023-2024 учебного года, как фактор формирования основных задач на 2024-2025 учебный год			
6.1.	Анализ эффективности проведения «Предметных недель»	Май	Методисты, Руководители УМО
6.2.	Итоги реализации I этапа работы педагогического коллектива над единой методической темой техникума		Руководители УМО
6.3.	Мониторинг качества знаний обучающихся по итогам II семестра		Руководители УМО
6.4.	Об оформлении отчетной документации и сдаче документов в архив.		Методисты
6.5.	Итоги лицензирования программ ДПО.		Заместитель директора по УВР

Примечание:

В повестку дня Методических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству техникума, такие как:

1. Информационное обеспечение образовательного процесса;
2. Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей, со стажем работы, председателей УМО;
3. Утверждение учебно - методических материалов;
4. Контроль выполнения решений предыдущих методических советов.