

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Курганинский аграрно-технологический техникум»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению практических работ для обучающихся по  
ОП 07 «Бухгалтерскому учету»**

**Специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**

**Разработчик: преподаватель З.С, Урзакова**

**2023**

Рассмотрено и одобрено на заседании учебно-методического объединения  
«Программирование» и «Экономика»  
Протокол № 3 от 20 октября 2023 г.  
Председатель УМО Королева Д.С.

Утверждены решением педагогического совета  
Протокол № 4 от 15 ноября 2023 г.

**Автор:** Урзакова З.С., преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ КК  
«Курганинский аграрно - технологический техникум»

**Рецензенты:**

Проскуракова С.В., заместитель директора по УМР ГБПОУ «Лабинский  
социально - технический техникум», г. Лабинск

## **Пояснительная записка**

Методические указания предназначены в качестве методического пособия при проведении практических работ по специальности «Бухгалтерский учет» для специальности СПО 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Практические работы проводятся после изучения соответствующих разделов и тем учебной дисциплины. Выполнение обучающимися практических работ позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

### **Цель:**

- формирование практических умений, необходимых в последующей профессиональной и учебной деятельности.

### **Задачи:**

- обобщить, систематизировать, углубить, закрепить полученные теоретические знания по конкретным темам дисциплин общепрофессионального цикла;
- формировать умения применять полученные знания на практике;
- выработать при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной и производственной практики.

О проведении практической работы обучающимся сообщается заблаговременно: когда предстоит практическая работа, какие вопросы нужно повторить, чтобы ее выполнить. Просматриваются задания, оговаривается ее объем и время ее выполнения. Критерии оценки сообщаются перед выполнением каждой практической работы.

Перед выполнением практической работы повторяются правила техники безопасности. При выполнении практической работы обучающийся придерживается следующего алгоритма:

- записать дату, тему и цель работы.
- ознакомиться с заданием, правилами и условиями выполнения практического задания.
- повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий.
- выполнить работу по предложенному алгоритму действий.

Обобщить результаты работы, сформулировать выводы по работе.

Дать ответы на контрольные вопросы.

### Формы контроля и критерии оценивания

Предметом оценки освоения дисциплины являются умения, знания, общие компетенции, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

№	Тип (вид) контроля	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание основ бухгалтерского учета	«Отлично» - 100 – 90% правильных ответов «Хорошо» - 89 - 80% правильных ответов «Удовлетворительно» - 79 – 70% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 69% и менее правильных ответов
2	Устные ответы	Знание основных понятий, законов, принципов и методов бухгалтерского учета	Устные ответы на вопросы должны соответствовать ФЗ РФ «О ведении бухгалтерского учета и отчетности», учебных пособий, конспектов лекций по предмету.
3	Отчет о выполнении практических работ	Умения самостоятельно выполнять практические задания, производить расчеты и т.д. сформированность общих компетенций.	Если практическая работа выполнена в полном объеме и правильно оформлена, то ставится оценка «5». Если практическая работа выполнена более чем на 75%, ставится оценка «4». Если практическая работа выполнена более чем на 60%, ставится оценка «3». В противном случае работа не засчитывается.
4	Самостоятельная работа	Знание основ бухгалтерского учета в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении самостоятельных творческих заданий.	Самостоятельная работа состоит из подготовки рефератов, тестов, кроссвордов, творческих проектов, оформления документов «Отлично» - полностью выполненное задание, тема раскрыта. «Хорошо» - небольшие недочеты в раскрытии темы и ее понимании «Удовлетворительно» - не полностью выполненное задание и допущены ошибки

			«Неудовлетворительно» - полностью отсутствует задание
5	Проверка конспектов (рефератов, творческих работ)	<p>Умение ориентироваться в информационном пространстве, составлять конспект.</p> <p>Знание правил оформления рефератов, творческих работ.</p>	Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы.

ГАПОУ КК

«Курганинский аграрно-технологический техникум»

ОП 07 «Бухгалтерский учет»

Специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Группа

**Практическое занятие № 28 Тема: «Организация документооборота»**

Инструкционная карта № 1

Цель работы: усвоить порядок документооборота в организации.

Оснащение: Учебное пособие по бухгалтерскому учету, конспект, схема документооборота.

Ход работы

Задание 1. Сформулируйте определение

*Документооборот это-* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задание 2. Продолжите фразу

*Документооборот организованный по графику позволяет:*

A) \_\_\_\_\_

B) \_\_\_\_\_

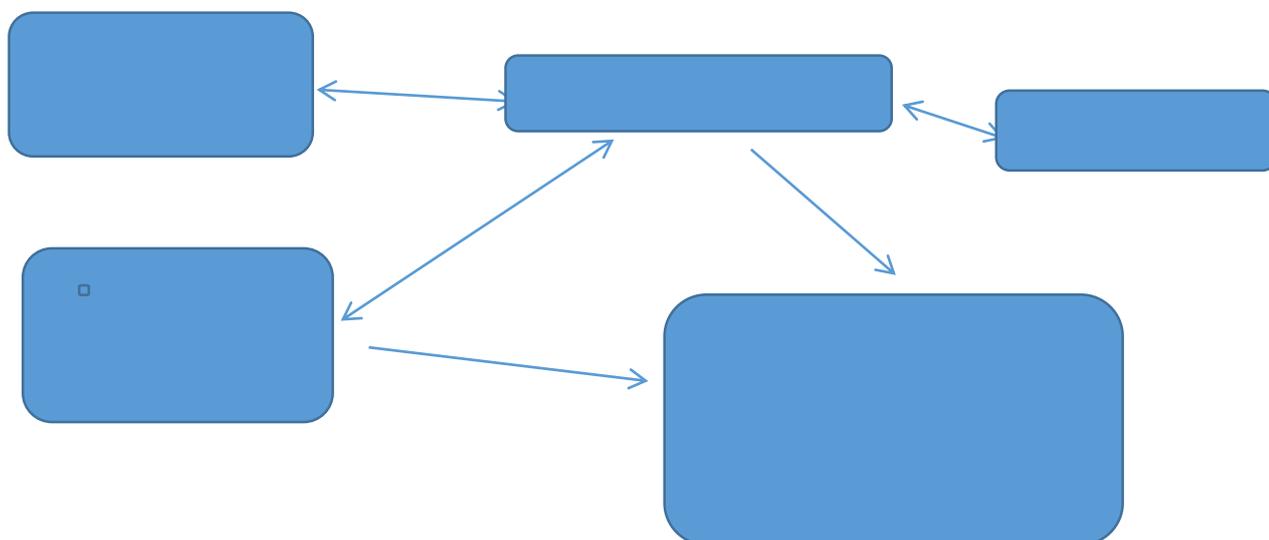
B) \_\_\_\_\_

Задание 3. Заполните таблицу «Этапы составления графика документооборота»

Этапы составления графика документооборота			
1 этап	2 этап	3 этап	4 этап

Задание 4. Составьте схему документооборота

*Схема документооборота*



Домашнее задание

1. Повторить тему «Проверка и обработка бухгалтерских документов»
2. Подготовиться к практическому занятию.

ГАПОУ КК

«Курганинский аграрно-технологический техникум»

ОП 07 «Бухгалтерский учет»

Специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Группа ТВ

**Практическое занятие № 29 Тема: «Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов»**

Инструкционная карта № 1

Цель работы: усвоить порядок приемки, проверки и бухгалтерской обработки документов

Оснащение: Учебное пособие по бухгалтерскому учету, конспект, схема документооборота.

Ход работы

*Задание 1. Опишите этап приемки документов*

---

---

---

---

---

---

---

---

*Задание 2. Опишите этап проверки документов*

*По  
форме*

---

---

---

---

---

---

---

---

*арифметический*

---

---

---

---

---

---

---

---

*Задание 3. Опишите этап бухгалтерской обработки документов*

---

---

---

---

---

---

---

---

*Задание 4. Опишите процедуру приемки, проверки и бухгалтерской обработки на примере Товарно-транспортной накладной:*

*1. Приемка Товарно-транспортной накладной*

---

---

---

*2. Проверка Товарно-транспортной накладной*

---

---

---

*3. Бухгалтерская обработка Товарно-транспортной накладной*

---

---

---

Домашнее задание

1. Повторить тему «Учетные регистры бухгалтерского учета»
2. Подготовиться к практическому занятию.

ГАПОУ КК

«Курганинский аграрно-технологический техникум»

ОП 07 «Бухгалтерский учет»

Специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Группа

**Практическое занятие № 30 Тема: «Учетные регистры. Бухгалтерские книги, карточки»**

Инструкционная карта № 1

Цель работы: усвоить правила определения учетного регистра по внешнему виду

Оснащение: Учебное пособие по бухгалтерскому учету, конспект

Ход работы

Задание 1. Заполните колонки таблицы

Определение учетного регистра	Бухгалтерские книги	Книги в товароведении
<i>Книга –это</i>	<i>Перечислить наименование бухгалтерских книг</i>	<i>Перечислить наименование книг,используемых в товароведении</i>

Задание 2. Заполните колонки таблицы

Определение учетного регистра	Карточки в бухгалтерии	Карточки в товароведении
<i>Карточка- это</i>	<i>Перечислить наименование бухгалтерских карточек</i>	<i>Перечислить наименование книг,используемых в товароведении</i>

--	--	--

Задание 3. Заполните колонки таблицы

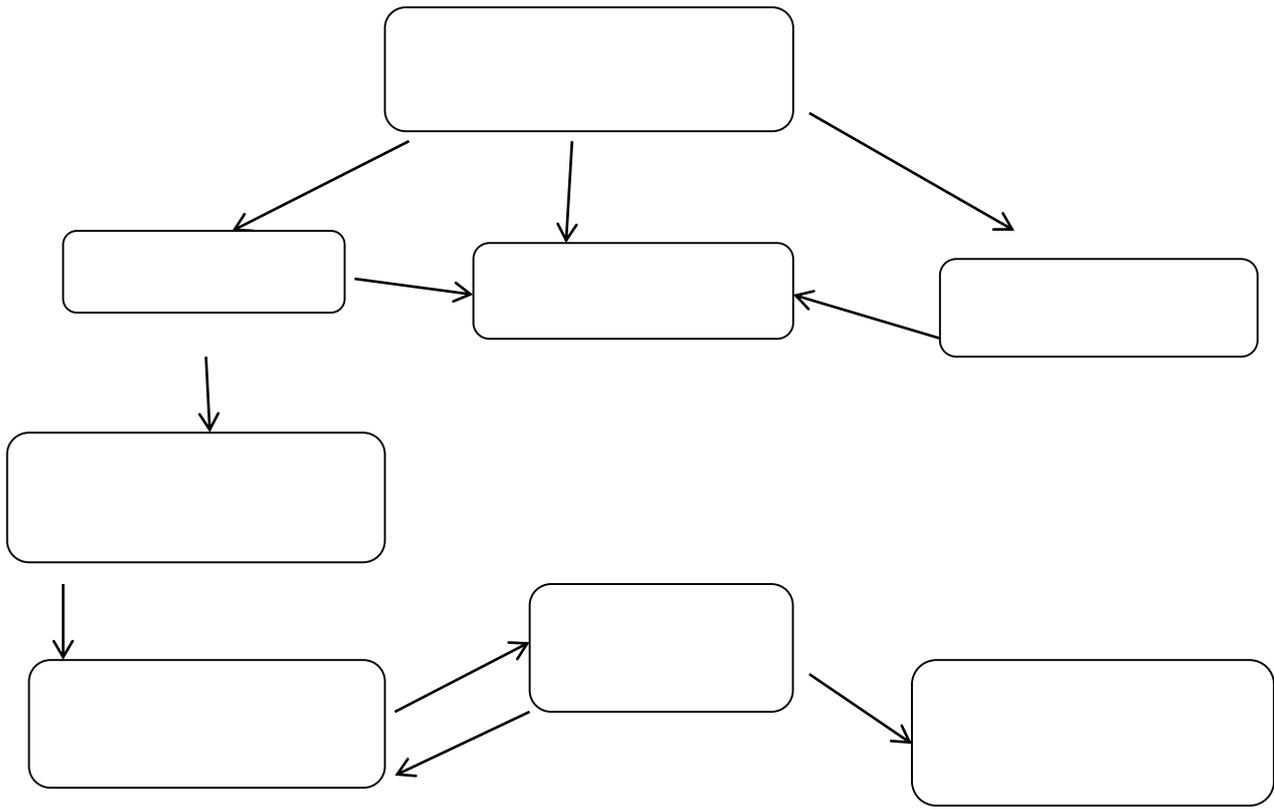
Заполните колонки таблицы	Сводные листы в бухгалтерии	Сводные листы в товароведении
Сводные листы – это	<i>Перечислить наименование сводных листов в бухгалтерии</i>	<i>Перечислить наименование сводных листов в товароведении</i>

Домашнее задание

1. Повторить тему «Формы бухгалтерского учета»
2. Подготовиться к практическому занятию.



Задание № 2. Заполните схему Журнально-ордерной формы



Домашнее задание

1. Повторить тему «Формы бухгалтерского учета»
2. Подготовиться к практическому занятию.

ГАПОУ КК

«Курганинский аграрно-технологический техникум»

ОП 07 «Бухгалтерский учет»

Специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Группа

**Практическое занятие № 32 Тема: «Таблично-автоматизированная форма»**

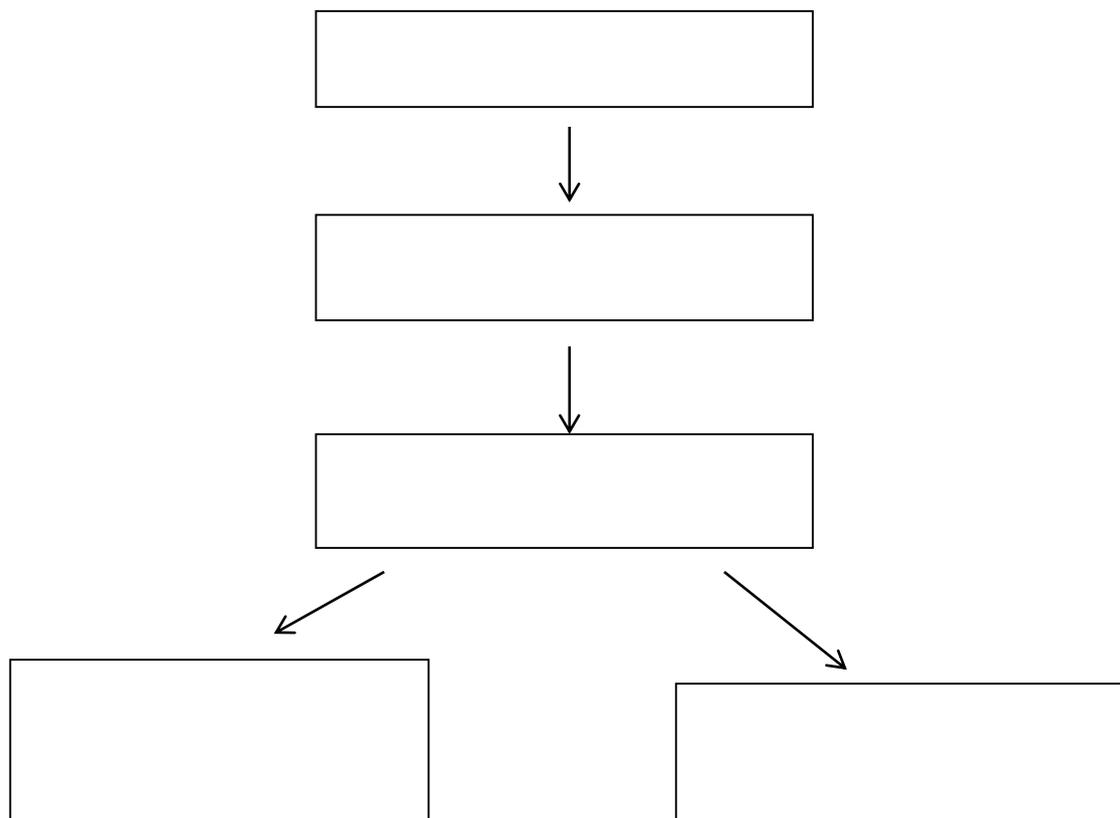
Цель работы: усвоить порядок ведения таблично-автоматизированной форм бухгалтерского учета.

Оснащение: Учебное пособие по бухгалтерскому учету, конспект

Инструкционная карта № 1

Ход работы

Задание №1. Заполнить схему Таблично-автоматизированной формы.



Задание № 2. Заполните таблицу преимуществ Таблично-автоматизированной формы над Мемориально-ордерной и Журнально-ордерной.

Определение форм бухгалтерского учета	Преимущества	Недостатки
Мемориально-ордерная –		

<p>Журнально-ордерная –</p> <p>Таблично-автоматизированная</p>		
--	--	--

Домашнее задание

1.Повторить тему «Исправление ошибок в учетных регистрах»

2. Подготовится к практическому занятию.