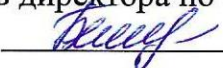
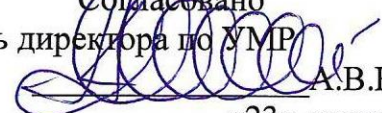


**Министерство образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Курганинский аграрно- технологический техникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
по специальности:
35.02.05 АГРОНОМИЯ**

г. Курганинск, п. Красное Поле, 2024 г.

Согласовано
Заместитель директора по УР
 Е.А. Белозерова
«23» января 2024 г.

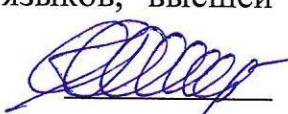
Согласовано
Заместитель директора по УМР
 А.В.Корягина
«23» января 2024 г.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 6\1
от «23» января 2024 г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»
Н.Н. Погибелева
«24» января 2024 г.
Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического объединения
«Общеобразовательных дисциплин по
общим гуманитарным и социально-
экономическим дисциплинам» протокол №
6 от «15» января 2024 г.
 Д.Г. Орехова

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 444 от 13 июля 2021 г., зарегистрировано в Минюсте России № 64664 от 17 августа 2021 г. и Примерной образовательной программы среднего профессионального образования, утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по УГПС 35.00.00: от 09.09.2022 г.; зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ: приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-434 от 27.10.2023 г.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум»

Разработчик: Говердовская О.Н., преподаватель иностранных языков, высшей квалификационной категории ГАПОУ КК «КАТТ»


Рецензенты: Проскурякова С.В., заместитель директора по УМР ГБПОУ КК «Лабинский социально – технический техникум», г. Лабинск

Моторкина О.Я., методист, высшей квалификационной категории ГАПОУ КК «Лабинский аграрный техникум» г. Лабинск


РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разработчик: Говердовская О.Н., преподаватель иностранного языка, высшей квалификационной категории ГАПОУ КК «КАТТ»

Образовательное учреждение: ГАПОУ КК «Курганинский аграрно – технологический техникум»

Специальность: 35.02.05 Агрономия

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности: 35.02.05 Агрономия.

Данная программа включает в себя: общую характеристику рабочей программы, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности и соответствует объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

Рабочая программа предусматривает овладение профессиональной терминологией электротехнической отрасли, профессиональными терминами и определениями для чтения чертежей, инструкций, нормативной документации;

- называть на английском языке инструменты, оборудование, оснастку, приспособления, используемые при выполнении профессиональной деятельности;

- совершенствование языковых средств общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- овладение техникой перевода (со словарем) инструкций;

- чтение и перевод технической литературы, профессионально-ориентированного текста;

- лексический и грамматический минимум, необходимый для заполнения анкет, резюме, заявлений и др.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Проскурякова С.В., заместитель директора по УМР ГБПОУ КК «Лабинский социально – технический техникум», г. Лабинск

МП

Моторкина О.Я. методист, высшей квалификационной категории ГАПОУ КК «Лабинский аграрный техникум» г. Лабинск

МП

12 января 2024 г.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 35.02.05. Агрономия.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09	- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; - понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; - осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; - строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности; - производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; - выполнять письменные простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы; - разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.	- особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; - основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной лексики; - лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих	пользоваться специализированными	правила работы со специализированными

планов-графиков выполнения полевых работ	электронными информационными ресурсами при сборе данных, необходимых для оперативного планирования работ в растениеводстве; пользоваться геоинформационными системами при оперативном планировании работ в растениеводстве; устанавливать последовательность и календарные сроки проведения технологических операций, в том числе с учетом фактических погодных условий.	электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве; правила работы с геоинформационными системами при оперативном планировании в растениеводстве; технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур.
ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад	определять виды и объем работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену; определять потребность в средствах производства и персонале для выполнения общего объема работ по каждой технологической операции на основе технологических карт.	правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами, используемыми для сбора данных в части, касающейся оперативного планирования работ в растениеводстве; правила работы с геоинформационными системами при оперативном планировании в растениеводстве; технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур.
ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий	выдавать задания бригадам (звеньям, работникам), сопровождать их четкими инструкциями по выполнению.	технологии возделывания сельскохозяйственных культур в открытом и закрытом грунте; оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур; сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы.

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве	устанавливать агротехнические требования к выполнению работ в соответствии с технологическими картами, государственными стандартами (ГОСТами) и регламентами в области растениеводства и земледелия.	требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами; методы контроля качества технологических операций в растениеводстве; факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве.
ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков	пользоваться методами контроля качества выполнения технологических операций.	факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций в растениеводстве.
ПК 1.6. Осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций	осуществлять технологические регулировки почвообрабатывающих и посевных агрегатов, используемых для реализации технологических операций.	способы технологических регулировок машин и механизмов, используемых для реализации технологических операций.
ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности	пользоваться специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ.	правила работы со специальным программным обеспечением, в том числе мобильными приложениями, используемыми при формировании первичной отчетности по выполнению полевых работ.
ПК 2.1. Составлять программы контроля развития растений в течение вегетации	пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами при планировании и проведении контроля развития растений; выбирать методы контроля состояния сельскохозяйственных культур, фитосанитарного состояния посевов, состояния почв; определять оптимальные сроки и масштабы контроля	правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами, используемыми при планировании и проведении контроля развития растений.

	процесса развития растений в течение вегетации.	
ПК 2.2. Устанавливать календарные сроки проведения технологических операций на основе определения фенологических фаз развития растений	определять фенологические фазы развития растений на основе анализа их морфологических признаков.	фенологические фазы развития растений и морфологические признаки растений в различные фазы развития; методику фенологических наблюдений за растениями.
ПК 2.3. Применять качественные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур	использовать качественные и количественные методы оценки состояния посевов.	визуальные и количественные методы определения общего состояния посевов, полевой всхожести, густоты стояния, перезимовки озимых и многолетних культур; методы оценки состояния посевов с использованием дистанционного зондирования и беспилотных летательных аппаратов.
ПК 2.4. Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов	идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам; определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом.	морфологические признаки культурных и сорных растений; методы определения засоренности посевов; методы учета сорняков.
ПК 2.5. Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений, и распространенность вредителей	идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур вредителями; определять распространенность вредителей, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур.	вредителей сельскохозяйственных культур; признаки поражения сельскохозяйственных культур вредителями; методы учета вредителей сельскохозяйственных культур.
ПК 2.6. Проводить диагностику болезней и степень их развития с целью совершенствования системы защиты растений и распространенность болезней	идентифицировать поражения сельскохозяйственных культур болезнями; определять распространенность болезней, вредоносность и пораженность ими сельскохозяйственных культур.	болезни сельскохозяйственных культур; признаки поражения сельскохозяйственных культур болезнями; методы учета болезней сельскохозяйственных культур.
ПК 2.7. Проводить почвенную и растительную диагностику питания растений	пользоваться специальным оборудованием при проведении почвенной и растительной диагностики в полевых условиях.	методы почвенной и растительной диагностики питания растений.

ПК 2.8. Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании	производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке; определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании.	биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании; фазы развития растений, в которые производится уборка; методы определения готовности культур к уборке.
ПК 2.9. Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве	выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями; пользоваться специальными программами для ведения электронной базы данных истории полей.	способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений; правила ведения электронной базы данных истории полей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	142*
в т.ч. в форме практической подготовки	76
в т. ч.:	
практические занятия	142
Промежуточная аттестация	За счёт вариативной части

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Вводный курс 14/8			
Тема 1.1. Теоретические основы перевода технической документации	Содержание учебного материала	14	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Лексический материал по теме.		
	Практические занятия 1-7 Английский языка – язык международного общения. Визитные карточки англоговорящих стран. Культура и традиции, экономика. Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы. Научно-технические стили русского и английского языков. Грамматические особенности научно-технического стиля английского языка. Виды технической документации. Прикладное значение технической документации для освоения специальности. Основные лексические единицы и понятия темы «Инфокоммуникационные сети и системы связи».	14	
Раздел 2. Коррективный курс		16/8	
Тема 2.1. Повторительный курс. Введение в английский язык	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия 8-10 Алфавит, гласные и согласные буквы. Правила чтения. Общая характеристика звукового строя английского языка в сравнении с русским. Чтение основных сочетаний гласных и согласных букв. Ударение в слове. Употребление восходящего и нисходящего тонов. Транскрипция. Чтение слова согласно правилам чтения и чтение предложения используя правильную интонацию. Восприятие слов и предложений на слух.	6	
	Содержание учебного материала	10	

Тема 2.2. Грамматические основы английского языка	Практические занятия 11-15 Безличные предложения. Повелительное наклонение. Имя существительное. Имя прилагательное. Наречие. Степени сравнения. Личные, указательные, объектные и притяжательные местоимения. Числительные и способы их образования. Неопределённые, длительные и перфектные времена в действительном залоге. Неопределённые времена в страдательном залоге. Модальные глаголы. Глагольные формы. Условные предложения. Роль глаголов to have, to be, to do. Неправильные глаголы. Типы предложений и порядок слов в предложении. Построение фразы на английском языке, правильное употребление грамматических времен, постановка предложения в вопросительную и отрицательную формы, варианты кратких и развёрнутых ответов, правильное употребление синонимов и антонимов, соблюдение строгого порядка слов в предложении, корректное использование модальных глаголов, их эквивалентов и страдательного залога.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Раздел 3. Социокультурная сфера		44/22	
Тема 3.1. Страны изучаемого языка	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Лексика по теме.		
	Практическое занятие 16-19 Образование в Великобритании. Политический строй в Великобритании, США, России.	6	
Тема 3.2. Общение при встрече	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Лексика по темам: Приветствия. Выражение благодарности. Извинения. Знакомство.		
	Практическое занятие 20-21 Составление в парах диалога используя приветствие, слова для знакомства, выражение благодарности и извинения, прощание. Восприятие аналогичного диалога на слух.	4	
Тема 3.3. Семья, дом	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Лексика, касающаяся себя, своей семьи, своего дома.		
	Практическое занятие 22-23 Составление в парах диалога о себе, своей семье, своем доме.	4	

Тема 3.4. Городской транспорт, гостиница	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Лексика, касающаяся проезда в городском транспорте, экскурсии по городу, проживания в гостинице.		
	Практическое занятие 24-26 Представление в диалоговой форме ситуаций в городском транспорте, на улице, в гостинице.	6	
Тема 3.5. Посещение магазина	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Лексика по темам: продовольственный магазин, магазин одежды, обувной магазин, магазин бытовой техники. Наименования и размеры одежды.		
	Практические занятия 27-28 Диалоги в магазине		
Тема 3.6. Времена года, месяцы, недели, погода	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Лексика по темам: названия времён года, месяцев, дней недели, описание погоды в данное время. Обсуждение прогноза погоды.		
	Практическое занятие 29-30 Составление рассказа о любимом времени года. Аудирование.	4	
Тема 3.7. Продукты, блюда, беседы за столом	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Лексика по темам: продукты, блюда.		
	Практическое занятие 31-32 Названия продуктов и блюд. Наименования предметов посуды и столовых приборов. Формулы вежливости за столом. Ведение беседы за столом, ведение диалога с официантом.	4	
Тема 3.8. Телефонные разговоры и письма	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Лексика по темам: телефонные переговоры. Составление электронного письма (делового и бытового). Проведение телефонных переговоров (деловых и бытовых). Аудирование.		
	Практическое занятие 33-34 Ведение телефонных переговоров, составление электронного письма (делового и бытового).	4	
Тема 3.9. Здоровье и забота о нём	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	Лексика по теме «Посещение врача». Названия основных болезней, запись на прием, жалобы.		

	Практическое занятие 35-36 Чтение и перевод текста «Медицинская помощь». Лексико-грамматические задания по теме. Аудирование. Ведение диалога по темам: «Посещение врача», «Просьба о медицинской помощи».	4	
Тема 3.10. Трудоустройство	Содержание учебного материала Лексика по теме: трудоустройство, составление резюме, собеседование Практические занятия 37-38 Трудоустройство. Автобиография и резюме	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Раздел 4. Профессиональная сфера		68/38	
Тема 4.1. Введение в сельское хозяйство	Содержание учебного материала Лексика по темам Практические занятия 39-42 Сельское хозяйство. Интенсивные технологии в сельском хозяйстве Отрасли сельского хозяйства Факторы, влияющие на развитие растений Сельское хозяйство и окружающая среда Загрязнение окружающей среды	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Тема 4.2. Основы почвоведения и агрохимии	Содержание учебного материала Лексика по темам Практические занятия 43-46 Происхождение почв. Типы почв. Свойства почвы. Плодородие почвы и способы его сохранения и повышения. Питание растений Минеральные, органические и биологические удобрения. Система удобрения в севообороте	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Тема 4.3. Растениеводство	Содержание учебного материала Лексика по темам Практические занятия 47-52 Растения, их части и функции Классификация полевых культур. Жизненный цикл растений Зерновые и зернобобовые культуры Коне- и клубнеплоды. Картофель. Сахарная свекла Агротехнические приемы. Интернациональные слова. Технологии возделывания сельскохозяйственных культур	12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09

Тема 4.4 Современные компьютерные технологии.	Содержание учебного материала Лексика по темам Практические занятия 53-56 Современные компьютерные технологии Интернет. Компьютер в моей жизни	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Тема 4.5. Механизация и электрификация сельского хозяйства	Содержание учебного материала Лексика по темам Практические занятия 57-60 Сельскохозяйственная техника Эксплуатация машинно-тракторного парка Электричество Электрификация сельского хозяйства	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Тема 4.6. Автоматизация и робототехника	Содержание учебного материала Лексика по темам Практические занятия 61-64 Автоматизация сельскохозяйственного производства. Использование роботов в растениеводстве и животноводстве	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Тема 4.7. Цифровая трансформация агропромышленного комплекса России	Содержание учебного материала Лексика по темам Практические занятия 65-68 Использование сквозных цифровых технологий в агропромышленном комплексе	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Тема 4.8. Экономика сельского хозяйства	Содержание учебного материала Лексика по темам Практические занятия 69-71 Экономические аспекты производства растениеводческой продукции	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
Промежуточная аттестация		<i>*За счёт вариативной части¹</i>	
Всего:		142/76	

¹ Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.1 Примерной рабочей программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для СПО / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171416> (дата обращения: 11.07.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Электронные издания

1. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/169508>

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491346>

3. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11880-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469793>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург, 2010-2020. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Москва, 2001-2020. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Библиокомплектатор» [Электронный ресурс]. – Москва, 2020. – Режим доступа: <http://www.bibliocomplectator.ru>.
4. Издательский центр «Академия» [Электронный ресурс] : сайт. – Москва, 2020. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru>.
5. Бочарова, Г.В. Русско-английский, англо-русский словарь. Более 40000 слов. / Г.В. Бочарова. - М.: Проспект, 2013. - 816 с.
6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489640>
7. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491941>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знания: 1. особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; 2. основные общеупотребительные глаголы бытовой и профессиональной направленности; 3. лексический (1000 - 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	Согласно правилам, способен объяснять произношение и употребление интернациональных слов. Готов грамотно применять и переводить профессиональную лексику. Способен применять без ошибок изученные грамматические правила.	– оценка результатов выполнения практических заданий; -оценка результатов аудирования; -дифференцированный зачет.

4. основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умения: 1. понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на бытовые и профессиональные темы; 2. понимать содержание текста, как на базовые, так и на профессиональные темы; 3. осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; 4. осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности; 5. строить простые высказывания о себе и своей профессии деятельности; 6. производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий; 7. выполнять письменные простые связные сообщения на интересные профессиональные темы; 8. разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.	Грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу. Грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке. Логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию. Составлять точный литературный перевод, выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста. Использовать лексику, речевые обороты, аргументированно ее использовать, правильно строить предложения. Точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах. Составлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике, используя грамматические обороты и профессиональную лексику.	– оценка результатов выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой; - оценка результатов аудирования; - представление результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ; - дифференцированный зачет.